

REGULAMENTO INTERNO

*Sejam
bem
vindos!*

- 1** - Qualquer dano causado pelo hóspede nos objetos, móveis ou utensílios, será pelo mesmo indenizado, por tanto ao entrar no apartamento pedimos por favor que verifique se os mesmos se encontram em perfeito estado;
- 2** - É obrigatório o preenchimento da Ficha de Cadastro Individual (Portaria MTUR nº 177) Lei 771/2008;
- 3** - Por motivo de segurança e tranquilidade dos hóspedes, fica proibido o acesso às acomodações de pessoas não registradas;
- 4** - Não é permitida a presença de animais no hotel;
- 5** - O hotel não possui cofres para guarda de valores, portanto não nos responsabilizamos por objetos deixados em nossas dependências;
- 6** - A chave do apartamento deverá ser entregue na Recepção no check out, no caso de extravio será cobrado o valor referente a mesma;
- 7** - Não é permitido colar cartazes ou a mudança de móveis do lugar, exceto com a autorização da administração;
- 8** - É proibido ligar aparelhos que gerem calor ou fogo nos apartamentos. (Ex.: aquecedor, ferro elétrico e similares);
- 9** - É expressamente proibido estender roupas ou qualquer objetos nas janelas e nas varandas das acomodações;
- 10** - Proibido fumar em ambiente de uso coletivo, total ou parcialmente fechado e nos aptos e em suas varandas. Lei Estadual 5517/09 Rio Sem Fumo;
- 11** - Nos corredores, bem como no interior dos apartamentos, não é permitido barulhos que possam causar perturbações aos demais hóspedes;
- 12** - Os materiais emprestados em qualquer setor do hotel deverão ser devolvidos antes da saída ou check-out, sob pena de serem lançados na conta do apartamento;
- 13** - Caso sejam consumidas bebidas nas áreas sociais não adquiridas no hotel, será cobrada uma taxa. (Consultar tarifa);
- 14** - É expressamente proibido levar as toalhas dos aptos. para a piscina;
- 15** - Para maior segurança tanto do hóspede quanto dos colaboradores não haverá arrumação das acomodações após entrada do mesmo e nenhum colaborador terá autorização de entrar até o fim da hospedagem com exceção para reparo ou emergência, em pacotes de fim de semana; para períodos maiores a limpeza será feita mediante solicitação e somente poderá ser executada na ausência do hóspede (protocolo de segurança por causa da COVID 19);
- 16** - Sala de Ginástica (Fitness): Dirija-se à Recepção para preenchimento do Termo de Responsabilidade, proibido para menores de 18 anos;
- 17** - Aluguel de Charretes: Dirija-se à Recepção para preenchimento do Termo de Responsabilidade, menores de 18 anos, somente com a autorização do responsável e os menores de 10 anos, deverão ser acompanhados por um responsável;
- 18** - Estacionamento: O hotel possui um pátio descoberto para estacionamento, sendo proibido estacionar nas vias de acesso principal, o hotel não se responsabiliza por nenhum dano que por ventura possa ocorrer no veículo e também por nenhum objeto deixado no interior do mesmo;
- 19** - Para fazer o check out deverá ser solicitado o fechamento da conta por telefone e aguardar a recepção avisar ao hóspede para se direcionar a mesma para o atendimento, evitando assim aglomerações (protocolo para Covid 19);
- 20** - Para acesso ao WI-FI o hóspede deverá solicitar a senha à Recepção;
- 21** - Em períodos de pandemia, se faz obrigatória a leitura do nosso Manual de Procedimentos que está disponível em nosso website através do endereço hotelrochedo.com.br.
- 22** - Para falar com a Recepção, chame o Ramal "9".

